



Offre d'emploi

Secrétaire comptable

En CDI à mi-temps

L'APABA, Groupement des agriculteurs Bio de l'Aveyron, association loi 1901 appartenant aux réseaux de la FNAB et des CIVAM, œuvre depuis plus de 30 ans, au développement de l'agriculture biologique en Aveyron, par l'accompagnement des agriculteurs, des collectivités et la promotion de la bio auprès du grand public. L'association est composée de 200 adhérents environ, de 12 administrateurs et forte d'une équipe de 8 salariés.

Dans le cadre d'un remplacement, l'APABA recrute un.e secrétaire-comptable à mi-temps (une solution d'emploi partagé avec une autre structure pourra être recherchée pour proposer un complément de temps de travail).

Vous travaillerez en lien étroit avec la coordinatrice et le trésorier de l'association ainsi qu'avec l'ensemble de l'équipe opérationnelle et du conseil d'administration.

Missions principales

- **Comptabilité et gestion financière :**
 - Saisie de la comptabilité (logiciel ISACOMPTA), rapprochement bancaire
 - Gestion et paiement des fournisseurs (charges courantes et opérationnelles)
 - En appui de la coordinatrice et du trésorier, élaboration du compte de résultat, du bilan et du prévisionnel de l'association, suivi mensuel du plan de trésorerie
 - Financements publics : préparation des pièces administratives et financières pour l'élaboration des candidatures, suivi des échéances et réalisation des demandes de paiement intermédiaires et soldes
 - Prestations : émission des devis, facturation, suivi et relances clients
- **Gestion du personnel :**
 - Préparation des paiements des salaires et frais (virement effectué par le trésorier)
 - Suivi des congés, récupération et absences
 - Déclaration des embauches, suivi du registre unique du personnel
 - Organisation et suivi des visites médicales
- **Administratif et Vie associative :**
 - Aide à la préparation des AGO et AGE, participation aux réunions d'équipe, et conseil d'administration en cas de besoin
 - Mise à jour mensuelle du fichier des adhérents, enregistrement des cotisations

APABA, les Bios de l'Aveyron

2, rue du château - 12740 SEBAZAC-CONCOURES

☎: 05 65 68 11 52 ✉ contact@aveyron-bio.fr

- Accueil téléphonique, réception du courrier
- Appui ponctuel sur des actions opérationnelles

Profil recherché

Formation et expérience

- Diplôme des métiers de la comptabilité
- Ou expérience significative en gestion comptable

Compétences

- Bonnes connaissances comptables exigées
- Contrôle de gestion
- Connaissances sociales et juridiques (fiscalité, droit du travail, droit et vie associative)
- Connaissances du monde associatif et des financements publics (fonctionnement, réglementation, montage financier)

Qualités

- Organisation et rigueur
- Sens de l'écoute et de la communication, sens du travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Intérêt pour le milieu associatif et plus particulièrement pour le domaine de l'agriculture biologique

Conditions d'embauche et d'exercice du poste

- CDI, à mi-temps (jours à définir conjointement)
- Salaire selon la convention collective CIVAM – catégorie assistant comptable, échelon 1 : 1772 € net base temps plein
- Mutuelle d'entreprise : socle de base financé à 100% par l'employeur
- Poste basé à proximité de Rodez (Sébazac-Concourès).

Candidatures

Les CV et lettres de motivation sont à adresser au Président Pascal MASSOL par mail à contact@aveyron-bio.fr

Au plus tard : vendredi 24 avril 2026 à midi

Merci de respecter le format suivant :

- Objet du mail « Candidature poste Secrétaire comptable »
- Titre des documents : NOM-Prénom-CV / NOM-Prénom-LM

Les entretiens auront lieu courant mai au siège de l'association ou en visio conférence si nécessaire. Embauche souhaitée dès que possible.

Renseignements : Emmanuelle HALM, coordinatrice, 06.50.80.21.66